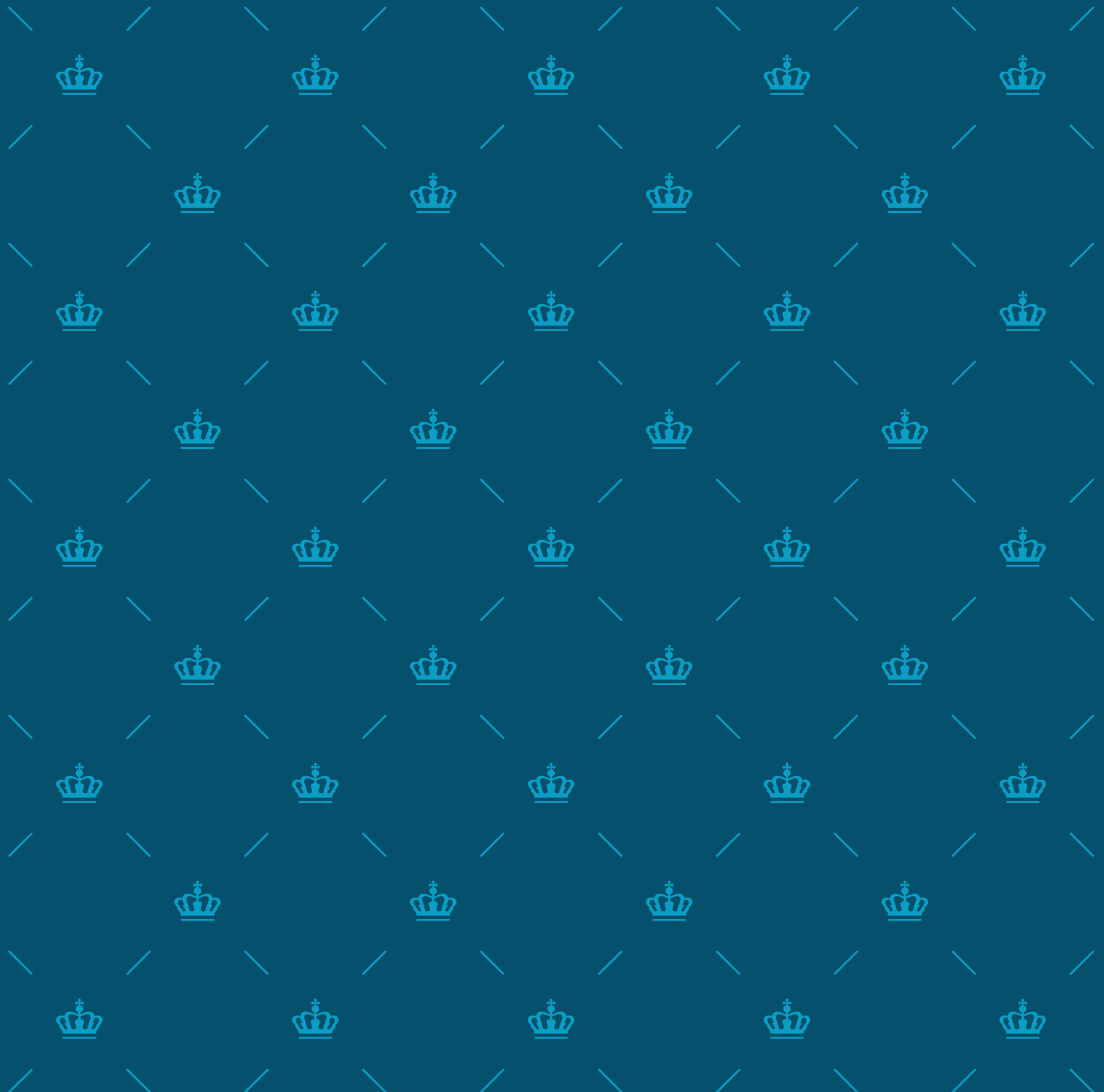




Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

# Årsrapport 2017

Styrelsen for International Rekruttering og Integration



## Styrelsen for International Rekruttering og Integration

© 2018 Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
Njalsgade 72A  
2300 København S

Tlf.: 72 14 20 00  
E-mail: [siri@siri.dk](mailto:siri@siri.dk)  
[uim.dk](http://uim.dk)

### Marts 2018

Alle rettigheder tilhører Styrelsen for International Rekruttering og Integration.  
Udgivelsen kan frit hentes på [uim.dk/siri](http://uim.dk/siri)  
Styrelsen for International Rekruttering og Integrations udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Beretning</b>	<b>5</b>
	2.1 Præsentation af Styrelsen for International Rekruttering og Integration.....	5
	2.2 Ledelsesberetning .....	6
	2.2.1 Årets økonomiske resultater .....	9
	2.2.2 Hovedkonti.....	10
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	10
	2.4 Målrapporing .....	11
	2.4.1. Skematisk oversigt .....	11
	2.4.2. Uddybende analyser og vurderinger .....	12
	2.5 Forventninger til det kommende år .....	15
<b>3.0</b>	<b>Regnskab</b>	<b>17</b>
	3.1 Anvendt regnskabspraksis .....	17
	3.2 Resultatopgørelse mv. ....	17
	3.2.1 Resultatopgørelse .....	18
	3.2.2 Resultatdisponering.....	19
	3.3 Balancen .....	20
	3.4 Egenkapitalforklaring.....	20
	3.5 Likviditet og låneramme .....	22
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	22
	3.7 Bevillingsregnskabet .....	23
<b>4.0</b>	<b>Bilag</b>	<b>26</b>
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	26
	4.3 International Rekruttering, herunder gebyrfinansieret virksomhed.....	28

## 1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration, CVR-nr. 36997427, er ansvarlig for, jf. årsrapportens tabel 2.1 og 2.2, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den

2018

  
Kasper Kyed

Direktør

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den

2018

  
Uffe Toudal

Departementschef

Udlændinge- og Integrationsministeriet

## 2.0 Beretning

Denne årsrapport aflægges for konto § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv., § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering samt de tilskudsordninger og lovbundne ordninger, der hører under virksomheden, jf. tabel 2.2.

### 2.1 Præsentation af Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

#### *Mission og vision*

Styrelsens mission er at bidrage til væksten i samfundet ved at:

- understøtte virksomheder og uddannelsesinstitutioner i rekrutteringen af international arbejdskraft og studerende
- understøtte kommunerne i at skabe et godt fundament for integrationen af flygtninge og indvandrere på arbejdsmarkedet og i samfundet

Styrelsens vision er gennem værdiskabende relationer at:

- sikre effektiv service og sagsbehandling af høj kvalitet
- udvikle de nødvendige metoder og redskaber til at understøtte kommunerne på integrationsområdet

#### *Kerneopgaver*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har to hovedformål.

Det første formål er at understøtte, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende. Dette sker gennem en effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling med ansøgere i fokus. Styrelsen udvikler tillige sagsbehandlingen gennem tæt dialog med interessenterne, så den til stadighed fremstår åben og tidssvarende.

Styrelsens andet formål er at understøtte implementeringen af regeringens integrationspolitik. Styrelsen inspirerer gennem udvikling af viden og gennem partnerskaber med aktører til at bruge de bedste redskaber. Styrelsen bidrager til, at regeringens samlede politik på integrationsområdet opleves meningsfuld for aktørerne, herunder kommunerne, og ansporer til en helhedsorienteret indsats over for indvandrere og flygtninge for at sikre en god integration.

Kerneopgaverne uddybes i afsnit 2.3 Kerneopgaver og ressourcer.

### 2.2 Ledelsesberetning

I 2017 har SIRI bidraget med centrale initiativer til understøttelse af regeringens samlede indsats på integrationsområdet, herunder udmøntning af satspuljeaftalen for 2017. Endvidere er Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme oprettet i januar 2017.

På området International Rekruttering har SIRI haft fokus på yderligere at udvikle sagsbehandlingen set med "brugerøjne". Dette har medført et fald i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager på erhvervs- og studieområdet. Endvidere har styrelsen i samarbejde med Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets Concern It den 5. december 2017 lanceret en ny og forbedret udgave af webportalen nydanmark.dk.

Styrelsens resultatkontrakt for 2017 indeholder seks resultatkrav. Den samlede målopfyldelsesgrad er opgjort til 62 pct. Der er afrapporteret på resultatkravene i afsnit 2.4. Styrelsen vurderer samlet set resultatet af de faglige aktiviteter som tilfredsstillende.

#### *Integrationsområdet*

SIRI har lagt vægt på at rådgive og informere kommunerne om den virksomhedsrettede integrationsindsats, herunder om regelændringer, der følger af to- og trepartsaftalerne fra 2016. Det skyldes, at der særligt har været fokus på at udbrede kendskabet til Integrationsgrunduddannelsen (IGU) blandt virksomheder, parter og kommuner og at facilitere samarbejdet på tværs gennem lokale netværksaktiviteter. Konkret har der været afholdt møder med 400 virksomheder og lokale jobcentre. Med udgangen af 2017 er der etableret 1.212 IGU-aftaler. Virksomhedspartnerskabet "Sammen om Integration" omfatter ca. 200 virksomheder, som har stillet over 1.200 pladser til rådighed for flygtninge. Der er foreløbigt indgået 10 integrationsaftaler, og der er fortsat flere på vej.

Som led i udmøntningen af satspuljeaftalen for 2017 – "Integration gennem beskæftigelse" – har SIRI med ekstern bistand udbudt opkvalificeringsforløbet "Integration På Arbejdsmarkedet". Forløbet tilbyder alle landets kommuner en øget kompetence i, hvordan integrationsindsatsen kan gøres mere virksomhedsnær og målrettet i forhold til jobmuligheder på det lokale og regionale arbejdsmarked. Endvidere har SIRI – ligeledes med ekstern bistand og sammen med 17 kommuner - som led i projektet "I mål med integration" gennemført konkrete initiativer i kommunerne, som skal få flere flygtninge og indvandrere i job i den enkelte kommune.

På området for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. er der som led i udmøntningen af danskuddannelsesreformen, der trådte i kraft 1. juli 2017, igangsat et arbejde med at revidere testene for danskuddannelsesmodulerne på begynderundervisningen, så de bliver mere beskæftigelsesrettede. Parallelt hermed er der etableret et statsligt tilsyn med fokus på indplaceringen på danskuddannelserne og undervisningens tilrettelæggelse. Endvidere er der i 2017 udgivet et nyt idékatalog "God praksis i den beskæftigelsesrettede danskundervisning".

Derudover har SIRI igangsat et projekt målrettet udsatte familier med anden etnisk baggrund i samarbejde med fire kommuner, som skal afprøve forældreprogrammet "De Utrolige År" på målgruppen af børn i alderen 1-6 år.

Der er i august 2017 lanceret et nyt rejsehold, som er et tilbud om strategisk rådgivning til de kommuner, der ønsker at kvalificere deres indsats i forhold til æresrelaterede konflikter/negativ social kontrol.

I januar 2017 blev *Nationalt Center for Forebyggelse af Ekstremisme* oprettet som led i satspuljeaftalen for 2017. Centeret har i 2017 udviklet og implementeret en række projekter i den nationale handlingsplan, herunder et nyt vurderingsværktøj for kommuner og politi, et nyt koncept for kommunale handlingsplaner samt kortlagt arbejdet i Infohusene til brug for arbejdet med at udvikle en ny model for infohus-samarbejdet mv. Derudover er der udarbejdet en kortlægning af kommunernes arbejde med at forebygge ekstremisme mv. På centerets årsmøde, hvor flere end 400 deltagere fra kommuner og politi deltog, blev den nye hjemmeside [stopekstremisme.dk](http://stopekstremisme.dk) lanceret.

### *International Rekruttering*

SIRI startede primo 2017 et projekt om proaktiv driftsledelse og teamudvikling med henblik på at udvikle styrelsens sagsbehandling set med "brugerøjne". Som konsekvens af projektet er SIRI i september måned overgået til en ny styringsform ("ny styring"), hvor der opereres med en række interne sagsfrister med henblik på hele tiden at sikre, at alle trin i sagsbehandlingen iværksættes hurtigst muligt efter ansøgningens indgivelsestidspunkt.

Resultatet har været meget positivt. Styrelsen kunne ultimo 2017 konstatere et væsentligt fald i antal verserende sager fra cirka 6.400 verserende sager ultimo 2016 til cirka 4.000 sager ultimo 2017. Endvidere har SIRI allerede kunnet konstatere et mærkbart fald i den gennemsnitlige realiserede sagsbehandlingstid for en række sagstyper.

I 2017 har SIRI behandlet og afgjort cirka 42.600 ansøgninger om opholdstilladelse på erhvervs- og studieområdet, hvilket er cirka 3.300 flere end i 2016. Styrelsen har samtidig besvaret cirka 67.000 telefoniske opkald fra brugerne, hvilket er et fald fra cirka 70.500 i 2016. Endvidere har SIRI foretaget knap 21.000 ekspeditioner i Borgercenteret, hvilket er et kraftigt fald i forhold til 2016, hvor der var mere end 29.000 ekspeditioner. Faldet skyldes primært, at SIRI den 7. februar 2017 indførte tidsbestilling i Borgercenteret til bl.a. indgivelse af ansøgning og optagelse af biometri.

I samarbejde med Udlændingestyrelsen og Koncern It lancerede styrelsen den 5. december 2017 en ny og forbedret udgave af webportalen [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk). De foreløbige tilbagemeldinger fra brugerne af SIRI's og Udlændingestyrelsens callcentre tyder på, at den nye udgave af [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) er blevet godt modtaget blandt brugerne. Udviklingen af den nye portal har taget udgangspunkt i et grundigt forarbejde, hvor brugerne er blevet spurgt til råds. Resultatet er blevet en nemmere og mere logisk navigation på

portalen, et enklere og mere letlæseligt sprog, indgange til indhold, der tager udgangspunkt i brugernes situation og trin-for-trin-guider til, hvordan man ansøger.

Der gennemføres hvert år forskellige indsatser for at fremme og kontrollere, at reglerne i tilknytning til opholdstilladelser på erhvervs- og studieområdet overholdes af udlændinge og referencer (arbejdsgivere mv.). Bl.a. kontrolleres alle gyldige opholdstilladelser ved registersamkøring, hvor det undersøges, om fx lønkrav er overholdt i forbindelse med erhvervstilladelser, og om studerende arbejder mere end tilladt. Når resultaterne af kontroller i 2017 er opgjort, offentliggøres de på uim.dk.

### *Styring og tilskud*

SIRI har i 2017 arbejdet videre med at etablere sammenhængende, digital økonomistyring med henblik på at samle informationen til finansiel, aktivitets- og målstyring i ét rapporteringssystem, der er dagligt opdateret. Ligeledes er der udviklet oversigter til økonomisk projektstyring for alle styrelsens integrationsprojekter.

I 2017 administrerede SIRI tilskudspuljer for ca. 190 mio. kr., primært åbne ansøgningspuljer med det formål at støtte særlige indsatser, sprede erfaringer eller give plads til idéer fra organisationer og i kommunerne på integrationsområdet. SIRI har bl.a. udmøntet midler til midlertidige boliger til flygtninge i kommunerne. Endvidere har SIRI som noget nyt givet tilskud til otte projekter til virksomhedsorganiseret danskundervisning. Endelig har SIRI også udbetalt bonus til virksomheder til ansættelse af IGU-personer eller flygtninge i ordinær beskæftigelse.



## 2.0 Beretning

### 2.2.1 Årets økonomiske resultater

**Table 1. Styrelsens økonomiske hoved- og nøgletal**

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Budget
	2016	2017	2018
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-142,4	-180,2	-144,4
Ordinære driftsomkostninger	154,1	174,4	163,4
Resultat af ordinær drift	11,7	-5,8	19,1
Resultat før finansielle poster	-4,6	-25,0	1,0
Årets resultat	-4,2	-24,3	1,2
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	4,2	3,4	2,7
Omsætningsaktiver	14,1	25,5	20,0
Egenkapital	-31,8	-60,8	-59,7
Langfristet gæld	-3,8	-3,6	-2,7
Kortfristet gæld	-63,6	-66,0	-65,0
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,3	0,3	0,3
Bevillingsandel	0,3	0,4	0,4
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	173,2	187,4	179,7
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5
Lønomsætningsandel	0,6	0,5	0,6
Lønsumsloft	90,6	99,0	89,9
Lønforbrug under lønsumsloft	84,8	92,3	90,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

#### Resultatopgørelse

De ordinære driftsindtægter for styrelsen i 2017 udgør 180,2 mio. kr., og de ordinære driftsomkostninger udgør 174,4 mio. kr. Årets resultat efter finansielle poster (og andre driftsindtægter og -omkostninger) viser et overskud på 24,3 mio. kr. i 2017. Det er sammensat af et overskud på 15,4 mio. kr. vedrørende § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, et overskud på 8,3 mio. kr. vedrørende § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv., samt et overskud på 0,6 mio. kr. vedrørende § 14.21.04. Nationalt Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme.

Ud af det samlede overskud på 15,4 mio. kr. for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration skal det bemærkes, at regnskabet for styrelsens almindelige virksomhed (§14.21.01.10) viser et overskud på 8,4 mio. kr.

Regnskabet for området vedrørende international rekruttering (§ 14.21.01.20.) viser et overskud på 7,0 mio. kr.

## 2.0 Beretning

Der henvises i øvrigt til de regnskabsmæssige forklaringer i kapitel 3.

### Vurdering af årets resultat

Det er styrelsens vurdering, at årets resultat er tilfredsstillende.

#### 2.2.2 Hovedkonti

Tabel 2. Styrelsens hovedkonti

Navn (mio. kr.)	Bevilling			Regnskab	Overført overskud/videreførsler ultimo året
	FL	TB	Bevillinger		
<b>Drift</b>	<b>52,3</b>	<b>24,0</b>	<b>76,3</b>	<b>52,0</b>	<b>58,4</b>
Udgifter	142,5	22,6	165,1	191,0	0,0
Indtægter	-90,2	1,4	-88,8	-139,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	58,4
<b>Administrerede ordninger</b>	<b>285,6</b>	<b>-74,3</b>	<b>211,3</b>	<b>115,9</b>	<b>196,9</b>
Udgifter	292,6	-74,3	218,3	123,2	0,0
Indtægter	-7,0	0,0	-7,0	-7,4	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	196,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling	Øvrige	Omkostninger	Andel af årets
	(FL+TB)	indtægter		Overskud
0. Generel ledelse og administration	-44,1	-30,1	76,0	1,8
1. International Rekruttering	-6,5	-98,9	69,2	-36,2
2. Integration og Medborgerskab	0,0	-10,0	29,1	19,1
<b>I alt</b>	<b>-50,6</b>	<b>-139,0</b>	<b>174,3</b>	<b>-15,3</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Noter:

1. Indtægtsført bevilling er fordelingsmæssigt opgjort som årets bevilling inkl. TB. Der er ikke i regnskabet foretaget indtægtsføring af bevilling på formål i opgavehierarkiet. Indtægtsført bevilling er derfor fordelt manuelt på baggrund af underkonti/delregnskab på § 14.21.01.
2. Øvrige indtægter omfatter de regnskabsførte bruttoindtægter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration, herunder primært gebyrindtægter fra International Rekruttering.
3. Omkostninger omfatter de regnskabsførte bruttoudgifter for § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration
4. I henhold til Moderniseringsstyrelsens retningslinjer skal alle fællesomkostninger i regnskabet for 2017 henføres til hovedformålet "Generel ledelse, administration og hjælpefunktioner" (som fra FL19 omdøbes til generelle fællesomkostninger).

## 2.4 Målrapportering

### 2.4.1. Skematisk oversigt

**Tabel 4: Årets resultatopfyldelse jf. SIRI's mål- og resultatplan for 2017**

Mål	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt	Resultat	Målopfyldelsesgrad	Vægtet målopfyldelse (point)
Mål 1.1	Åben og brugerorienteret styrelse	SIRI sikrer høj kvalitet i den digitale kommunikation med sine brugere.	a) Nyidanmark.dk er nylanceret. b) Integrationsviden.dk er nylanceret.	5%	Begge målepunkter er opfyldt.	100%	5,0
Mål 1.2	Høj faglighed /viden	SIRI udmønter vidensstrategien og stiller viden, der virker, til rådighed for aktører på integrationsområdet.	Som led i udmøntningen har SIRI implementeret 5 konkrete initiativer. Fokus er på understøttelse af den kommunale integrationsindsats ved hjælp af bedre data, formidling af viden og partnerskaber og samarbejde om ny viden.	5%	Alle 5 initiativer er udført.	100%	5,0
Mål 1.3	Sagsbehandlingstider	Overholdelse af servicemål for ansøgninger inden for international rekruttering og for tilskudsadministration.	SIRI skal i 2017 overholde servicemålet for alle sagstyper på IR-området og for tilskudsadministration.	70%	Servicemålet er overholdt for 7 ud af 12 overordnede sagstyper.	64%	45,0
Mål 1.4	Kvalitet i sagsbehandlingen	SIRI skal sikre høj kvalitet i sagsbehandlingen.	Der opnås mindst 95 pct. i kvalitetsmåling på alle sagstyper.	10%	Den samlede score er 46 point ud af 70 mulige, svarende til en målopfyldelsesgrad på 65,7 pct.	66%	6,6
Mål 2.1	God forvaltningsskik	Styrelsen skal sikre rettidighed i betjening af minister, Folketinget og offentligheden.	Styrelsen besvarer alle folketingsspørgsmål inden for høringsfristen.	5%	38 ud af 40 folketingsspørgsmål er besvaret rettidigt. Resultatmålet er dermed ikke opfyldt.	0%	-
Mål 2.2	God arbejdsgiveradfærd	SIRI skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerneopgaver.	Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2017 skal være under 7 sygedage pr. medarbejder.	5%	SIRI's gennemsnitlige sygefravær for 2017 har været 8,4 sygedage pr. medarbejder. Resultatkravet er derfor ikke opfyldt.	0%	-
<b>Samlet målopfyldelsesgrad (point)</b>						<b>61,6 %</b>	<b>61,6</b>

Resultatopfyldelsen for 2017 udgør samlet set 61,6 pct., jf. tabel 4. Det er styrelsens vurdering, at årets resultatopfyldelse er tilfredsstillende.

### 2.4.2. Uddybende analyser og vurderinger

#### Resultatkrav 1.1: SIRI sikrer høj kvalitet i den digitale kommunikation med sine brugere

Som planlagt lancerede SIRI og Udlændingestyrelsen den 5. december 2017 den nye udgave af nydanmark.dk. Den nye hjemmeside er nærmere omtalt under afsnit 2.2.

Der er udsendt pressemeddelelser, videointerviews samt infografikker, og en animationsfilm er udbredt via directmails og SIRI's LinkedIn-profil. Tilsyneladende er sitet indtil videre blevet taget godt imod af brugerne, da der er i løbet af kampagneperioden er sket en stor stigning i antallet af besøgende. Der er desuden etableret en følgegruppe, som skal fungere som ambassadører for sitet. Endelig er der etableret en intern og eksternt redaktionsgruppe, som fremadrettet skal sørge for, at sitet holdes ajour med nyeste viden på området, fortsætte med at udbrede kendskabet til sitet og motivere brugere til at dele deres viden på sitet.

SIRI anser begge delmål som fuldt opfyldt.

#### Resultatkrav 1.2: SIRI leverer relevant viden på udlændinge- og integrationsområdet

I bilag 1 til resultatkontrakten for 2017 er beskrevet fem konkrete initiativer, som SIRI skal gennemføre i 2017 for at sikre fremdrift i implementeringen af koncernens vidensstrategi:

- I løbet af 1. halvår 2017 er der udviklet et businesscase-instrument til kommunerne, som viser virkningen af forskellige integrationsindsatser særligt med henblik på beskæftigelse og selvforsørgelse.
- Inden udgangen af 2017 er der udviklet benchmarkinganalyser om udgifterne til integrationsindsatsen, som stilles til rådighed for kommunerne, så de kan gennemføre effektivitetsanalyser.
- Inden udgangen af 2. kvartal er der udviklet en "vidensdeklaration", som angiver, hvordan en given indsats er vurderet, og som gør det muligt for kommunerne at danne sig et overblik over vidensgrundlaget bag en konkret indsats eller en konkret metodeanvendelse.
- Inden udgangen af 3. kvartal er der udarbejdet en metodeguide, som beskriver udviklingen af projekter inden for tre kategorier: Udviklingsprojekter (områder, hvor der ingen viden og ingen hypoteser er), Videnspiloter (områder, hvor der ingen sikker viden er, men én eller flere hypoteser om hvad der har effekt) og Evidensprojekter (hvor der er indikation for, hvad der har effekt, men hvor der er behov for at skabe evidens).
- I løbet af 1. halvår er etableret partnerskaber med professionsskolernes rektor-kollegium samt med øvrige statslige styrelser for at opnå styrket viden om integration og for at sikre ny metodeudvikling på området.

Alle fem initiativer er gennemført.

**Resultatkrav 1.3: SIRI skal i 2017 overholde servicemålet for alle overordnede sagstyper**

SIRI har overholdt servicemålet for 7 ud af 12 overordnede sagstyper, jf. nedenstående tabel.

**Tabel 4.1 Servicemålsoverholdelse**

(Pct.)*	2016	2017
Erhvervsager, 1. gang**	92	86
Fast-track, 1. gang	99	99
Studerende incl. ph.d.	97	99
Praktikanter og Working Holiday/Volontører	96	97
Au Pair, 1. gang	98	99
Start-up, 1.gang	94	89
Etableringskort	96	98
Medfølgende Familie 1. gang	90	83
Erhvervs- og studiesager vedr. Færø/Grønland	91	96
Alle forlængelser	93	86
Puljer	-	65
Bonus til virksomheder for ansættelse af IGU og flygtninge	-	95

Note: Servicemålet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af sagerne overholder servicemålet.

\* Tal for 2016 er baseret på nøgletal genereret pr. 10. februar 2017. Tal for 2017 er baseret på foreløbige SAS-data 7. februar 2018.

\*\*Erhvervsager 1. gang består af Certificerings-, Forsker-, gæsteforsker-, positivlisten-, beløbsordnings-, autorisationsopholds-, lønarbejds- og landbrugssager. Dette er en anden kategorisering end den, der er anvendt i forbindelse med opdelingen af indtægter, der er inddelt efter gebyrsatser.

På området International Rekruttering har fire sagstyper ikke opfyldt målet, jf. tabel 4.1. Det er særligt den øgede tilgang af sager i første halvår, der har betydet, at SIRI ikke har kunnet følge med produktionsmæssigt. Derudover indførte SIRI "ny styring" (jf. omtale heraf under afsnit 2.2.) i september 2017, hvilket øgede fokus på nedbringelse af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på længere sigt frem for servicemålsoverholdelse på kort sigt.

Derudover overholdt SIRI ikke servicemålet på to måneder for puljer. Den manglende opfyldelse af målet skyldes bl.a. en større pulje (efteruddannelsespuljen) med ca. 50 ansøgninger, som blev omkring 14 dage forsinket i forhold til servicemålet.

**Resultatkrav 1.4: Kvaliteten i sagsbehandlingen (et samlet kvalitetstal på mindst 95 pct.)**

I januar 2018 er der internt via stikprøve gennemført en kvalitetsmåling af styrelsens sagsbehandling for at sikre korrekt sagsbehandling i tilknytning til de afgørelser, som styrelsen træffer. Kvalitetsmålingen omfatter styrelsens afgørelser om opholds- og arbejdstilladelse på erhvervs- og studieområdet samt afgørelser om virksomhedsbonus på baggrund af IGU og ordinær beskæftigelse af flygtninge i 2017.

## 2.0 Beretning

Resultatkravet anses for fuldt opfyldt, såfremt det samlede kvalitetstal er på mindst 95 pct., og ikke opfyldt såfremt det samlede kvalitetsmål kommer under 90 pct. Det samlede kvalitetstal er opgjort til 93,6 pct. Resultatkravet er dermed delvist opfyldt svarende til en målopfyldelsesgrad på 66 pct.

Kvalitetsmålingerne bidrager til at sikre en gennemsigtig administration og sikring af borgeres rettigheder. Målesystemet er primært baseret på målepunkter i tilknytning til forvaltningsretlige krav for sagsbehandlingen og omfatter et pointsystem til vurdering af den enkelte sag og en opgørelse af det samlede resultat for kvaliteten. Der er ved målingen i januar ikke fundet afgørelser, som er afgjort materielt forkert.

**Table 4.2 Resultater fra kvalitetsmåling**

Resultatopgørelse	Antal sager	Kvalitet	Point
Erhverv - Beløbs, Forsker og Positivlisten - førstegangsansøgninger	30	96,6	5
Erhverv - Beløbs, Forsker og Positivlisten - forlængelse/inddragelse	30	96,3	5
Erhverv - Færøerne og Grønland - førstegangsansøgninger	20	93,0	3
Erhverv - Færøerne og Grønland - forlængelse/inddragelse	20	94,7	4
Greencard - forlængelse/inddragelse	30	96,3	5
Øvrigt lønarbejde - førstegangsansøgninger	30	94,3	4
Øvrigt lønarbejde - forlængelse/inddragelse	30	91,2	1
Studie - førstegangsansøgninger	30	92,4	2
Studie - forlængelse/inddragelse	30	94,9	4
Au pair, working holiday og volontør - førstegangsansøgninger	30	96,3	5
Au pair, working holiday og volontør - forlængelse/inddragelse	30	94,7	4
Medfølgende familie - tilladelser/afslag	90	93,9	3
Dispensation for bortfald - ej bortfald og bortfald	20	91,1	1
Virksomhedsbonus (IGU og ordinær beskæftigelse) - tilsagn/afslag	30	83,0	0
<b>Samlet</b>	<b>450</b>	<b>93,6</b>	<b>46</b>
<b>Målopfyldelsesgrad (maximale points = 70)</b>			<b>66%</b>

For så vidt angår sagsområdet 'Øvrigt lønarbejde – forlængelse/inddragelse', der har scoret 1 point, skyldes det primært, at der har været en ophobning af sager, samt at der i målingen har været gennemgående pointfradrag vedrørende manglende udsendelse af kvitteringsbreve i sagerne. Det har endvidere været en gennemgående fejl på dette sagsområde, at der ikke er sket en korrekt fremsendelse af afgørelsen, herunder korrekt underretning af arbejdsgiveren, om at udlændingen ikke længere må arbejde.

Sagsområdet 'Virksomhedsbonus (IGU og ordinær beskæftigelse) – tilsagn/afslag' er et nyt sagsområde både fagligt og i kvalitetsmålingen. I målingen er der bl.a. konstateret manglende underretning om den forventede sagsbehandlingstid i kvitteringsbreve og manglende anonymisering af oplysninger i UIP-opslag vedrørende udlændingens øvrige afgørelser, som ikke vedrører afgørelsen om bonus.

## 2.0 Beretning

Efter målingen følges op i forhold til fundne fejl og mangler. Sagsområder med et resultat under 90 pct. udtages på ny til en fokusmåling med særligt fokus på de målepunkter, som har klaret sig mindre godt. Fokusmålingen afholdes i september 2018 med henblik på at undersøge, om den iværksatte opfølgning har været tilstrækkelig.

**Resultatkrav 2.1: Styrelsen besvarer alle folketingssspørgsmål inden for høringsfristen** SIRI bidrager til departementets besvarelse af folketingssspørgsmål både i form af fulde tekstbidrag og mindre faglige og/eller statistiske bidrag. I 2017 har SIRI bidraget til besvarelsen af 40 folketingssspørgsmål, hvoraf 38 er besvaret inden for den udmeldte frist.

Resultatkravet er dermed ikke opfyldt.

**Resultatkrav 2.2: Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2017 skal være under 7 sygedage pr. medarbejder**

Styrelsens sygefraværdata er opgjort på baggrund af det gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2017 inkl. langtids-, delvis- og graviditetsbetinget sygdom. Med et gennemsnitligt antal fraværsdage pr. årsværk på 8,4 i 2017, jf. tabel 4.3, er resultatkravet ikke opfyldt.

Tabel 4.3: Gennemsnitlige antal fraværsdage pr. årsværk i 2017

Institution	Gns. fraværsdage pr. årsværk	Fraværsdage i alt	Antal årsværk
SIRI	8,4	1435,1	171,5

Kilde: InformationsSystem Om Løn- og Ansættelsesvilkår (ISOLA)

## 2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2017	Grundbudget 2018
Bevilling og øvrige indtægter	-215,3	-144,4
Udgifter	191,0	145,6
Resultat	-24,3	1,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Ved udarbejdelsen af grundbudgettet for 2018 forventede styrelsen et underskud på 1,2 mio. kr.

Det forventede underskud på 1,2 mio. kr. ved grundbudgettet er sammensat af et forventet overskud på 1,3 mio. kr. på § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration og et forventet underskud på 2,5 mio. kr. på § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Det forventede overskud på § 14.21.01. skyldes hovedsagligt forventede merindtægter som følge af en forventning om færre verserende sager ultimo 2018 og dermed en lavere regnskabsmæssig hensættelse på § 14.21.01.20 International Rekruttering.

Det forventede underskud på § 14.21.02. skyldes primært en forventet generel aktivitetsstigning for prøverne i dansk som andetsprog i forhold til bevillingen. Dette medfører en forventet merudgift på 2,5 mio. kr.

### *Faglige forventninger*

På integrationsområdet skal en række af de nye redskaber og metoder, der er udviklet som led i de nationale handlingsplaner på henholdsvis æres- og ekstremismeområderne, tages i brug. Endvidere skal det nye rådgivningskoncept bringes i spil i den fremadrettede rådgivning i kommunerne på begge de faglige områder. Endelig skal den ny bande-taskforce i styrelsen bistå kommunerne i at arbejde systematisk og koordineret i forebyggelsen af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet bl.a. ved at samarbejde på tværs af fag- og forvaltningsgrænser.

Derudover vil der være fokus på fortsat opfølgning på to- og trepartsaftalerne og særligt understøttelse af IGU-ordningen. I 2018 udmøntes et stort satspuljeprosjekt, som støtter kommunerne i deres indsats med at få flest mulige flygtninge i beskæftigelse. På danskområdet vil der i 2018 fortsat være fokus på implementering af danskuddannelsesreformen, herunder statsligt tilsyn og opfølgning på god praksis i den beskæftigelsesrettede danskundervisning.

På området international rekruttering vil SIRI fortsætte arbejdet med at sikre høj kvalitet i sagsbehandling og borgerservice samt så lave sagsbehandlingstider som muligt. Styrelsen vil også fortsat gennemføre kontrolarbejde på området, herunder i samarbejde med andre myndigheder. Samtidig styrkes kontrollen ved indgivelse af ansøgninger på udvalgte danske repræsentationer i udlandet.



## 3.0 Regnskab

### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen af 27. januar 2011 samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([oav.dk](http://oav.dk)).

Kilder til regnskabsdata er henholdsvis SKS, SB, Navision og ØS-LDV. Der er i både regnskabsafsnittet og bilag til årsrapporten afrundet på delsummer og totaler. Feriepengeforpligtelsen er beregnet på baggrund af Moderniseringsstyrelsens model 1, som tager udgangspunkt i det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder.

På gebyrområdet er der ved årets udgang beregnet en hensættelse svarende til omkostningerne ved at færdiggøre de verserende sager vedrørende opholds- og arbejdstilladelser på området International Rekruttering baseret på en forudsætning om, at sagsbehandlingen på de verserende sager ultimo 2017 i gennemsnit har en færdiggørelsesgrad på 50 pct.

### 3.2 Resultatopgørelse mv.

Dette afsnit viser regnskabet for året 2017 for styrelsen. Virksomheden omfatter § 14.21.01 Styrelsen for International Rekruttering og Integration, § 14.21.02 Udvikling af prøver i dansk mv. og § 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering, hvor § 14.21.01 er den virksomhedsbærende hovedkonto.

## 3.0 Regnskab

### 3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
	2016	2017	2018
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	-45,5	-76,3	-51,6
Internt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-8,9	-5,8	0,0
Gebyrer	-88,0	-98,1	-92,8
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-142,4</b>	<b>-180,2</b>	<b>-144,4</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Forbrugsomkostninger			
Husleje	6,9	5,3	6,3
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>6,9</b>	<b>5,3</b>	<b>6,3</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	77,7	82,3	90,7
Pension	11,1	12,0	0,0
Lønrefusion	-3,3	-3,1	0,0
Andre personaleomkostninger	-0,6	1,1	0,0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>84,8</b>	<b>92,3</b>	<b>90,7</b>
Af- og nedskrivninger	0,8	1,0	1,1
Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,0	2,8	0,0
Andre ordinære driftsomkostninger	61,5	73,0	65,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>154,1</b>	<b>174,4</b>	<b>163,4</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>11,7</b>	<b>-5,8</b>	<b>19,1</b>
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-32,8	-35,2	-29,1
Andre driftsomkostninger	16,5	16,0	11,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-4,6</b>	<b>-25,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,5	0,7	0,2
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-4,2</b>	<b>-24,3</b>	<b>1,2</b>
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-4,2</b>	<b>-24,3</b>	<b>1,2</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Afvigelser mellem ovenstående og SKS skyldes afrundinger.

#### *Andre ordinære driftsomkostninger*

Posten dækker over udgifter til ordinær drift som forbrugsafregning til Statens IT, kanti-  
nedrift, kontorenes driftsbudgetter, overheadomkostning mv., mens "Andre driftsom-

kostninger” primært udgøres af interne statslige overførselsudgifter vedrørende International Rekruttering, jf. finansloven for 2017.

#### *Andre ordinære driftsindtægter*

Posten dækker over en intern statslig overførsel mellem § 14.21.01.10. og § 14.21.01.20., der vedrører International Rekrutterings andel af fællesomkostningerne.

### 3.2.2 Resultatdisponering

**Tabel 7. Resultatdisponering**

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	24,3
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	24,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Det samlede resultat for styrelsen er et overskud på 24,3 mio. kr. i 2017, der disponeres som overført overskud, jf. tabel 7.

## 3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2016	2017	Note	Passiver (mio. kr.)	2016	2017
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Reguleret egenkapital (startkapital)	-2,4	-2,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	2,3	1,7		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner,	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,3</b>	<b>1,7</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				Overført overskud	-34,2	-58,4
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-36,6</b>	<b>-60,8</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0	3	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-4,7</b>	<b>-5,6</b>
	Transportmateriel	0,0	0,0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0		<b>Langfristede gældsposter</b>		
	Inventar og IT-udstyr	1,9	1,8		FF4 Langfristet gæld	-3,8	-3,6
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Donationer	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,9</b>	<b>1,8</b>		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>				Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,4	2,4		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-3,8</b>	<b>-3,6</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,4</b>	<b>2,4</b>		<b>Kortfristede gældsposter</b>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6,6</b>	<b>5,8</b>		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-27,2	-36,2
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Anden kortfristet gæld	-16,6	-11,6
	Varebeholdninger	0,0	0,0		Skyldige feriepenge	-11,7	-12,6
	Tilgodehavender	14,1	25,5		Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0		Periodeafgrænsningsposter	-8,1	-5,6
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristede gældsposter i alt</b>	<b>-63,6</b>	<b>-66,0</b>
	FF5 Uforrentet konto	13,3	88,4				
	FF7 Finansieringskonto	74,8	16,4				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>88,1</b>	<b>104,8</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>102,1</b>	<b>130,3</b>		<b>Gæld i alt</b>	<b>-67,4</b>	<b>-69,6</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>108,7</b>	<b>136,1</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-108,7</b>	<b>-136,1</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) ved udgangen af periode 13 og egen opgørelse vedr. 2017.

Note a): Forskellen mellem den langfristede gæld på FF4-kontoen og den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiverne er på 0,2 mio. kr. pr. 31. december 2017. Denne er reguleret ved en bogføring den 23. januar 2018, således at der er overensstemmelse mellem den langfristede gæld og den bogførte værdi af anlægsaktiverne pr. 31. december 2017.

Note b):

### 3.0 Regnskab

Leverandører af varer og tjenesteydelser: Balancetallet er i SKS 31,1 mio. kr. Her flyttes der 5,2 mio. kr. fra 'Anden kortfristet gæld', hvorefter den stiger til 36,2 mio. kr. Regnestykket er 31,1 mio. kr. + 5,2 mio. kr. = 36,2 mio. kr. (afrunding).

Anden kortfristet gæld: Balancetallet er i SKS 10,5 mio. kr. Her flyttes der 5,2 mio. kr. til 'Leverandører af varer og tjenesteydelser'. Endvidere flyttes der et tilgodehavende på 6,3 mio. kr. til 'Tilgodehavender' på aktivsiden fra 'Anden kortfristet gæld'. Denne skulle have været på aktivsiden, hvorfor den samlede balance vil stige med 6,3 mio. kr. i forhold til SKS. Regnestykket er 10,5 mio. kr. - 5,2 mio. kr. + 6,3 mio. kr. = 11,6 mio. kr.

Tilgodehavender: Balancetallet er i SKS 19,2 mio. kr. Der flyttes -6,3 mio. kr. grundet en debetsaldo på passivsiden til 'Tilgodehavender' på aktivsiden. Derfor stiger tilgodehavender til 25,5 mio. kr. Regnestykket er 19,2 mio. kr. + 6,3 mio. kr. = 25,5 mio. kr.

Aktiver i alt og passiver i alt: Balancetallet i SKS er 129,9 mio. kr. Dette stiger med 6,3 mio. kr. til 136,1 mio. kr. Regnestykket er 129,9 mio. kr. + 6,3 mio. kr. = 136,1 mio. kr. (afrundet).

Styrelsen har foretaget klassifikation af tilgodehavender og gæld jf. ovenstående note b) og side 22 i Moderniseringsstyrelsens vejledning, da de er vurderet som værende af væsentlig karakter.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

Tablet 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2016	2017
Reguleret egenkapital primo	0,0	2,4
Ændring i reguleret egenkapital	2,4	-4,8
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>2,4</b>	<b>-2,4</b>
Opskrivninger primo	0,0	0,0
Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo	0,0	-34,2
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	-13,3	0,0
Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
Overført fra årets resultat	-4,2	-24,3
Bortfald	0,0	0,0
Udbytte til staten	0,0	0,0
Overførsel af reserveret bevilling	-16,7	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-34,2</b>	<b>-58,4</b>
<b>Egenkapital ultimo 2017</b>	<b>-36,6</b>	<b>-60,8</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Der var en fejl i 2016 på 4,8 mio. kr. i den regulerede egenkapital, som er korrigeret på statsforskrivningen for 2017.

Primoreguleringen samt regulering af det overførte overskud vedrørende 2016 er en sammenlægning af egenkapital for de opgaver, styrelsen overtog ved etableringen den 28. juni 2015.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2017
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3,4
Låneramme	13,3
Udnyttelsesgrad i pct.	25,8

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udnyttelsesgraden af lånerammen er beregnet som summen af anlægsaktiver i pct. af lånerammen i henhold til beregningsmetode udmeldt af Moderniseringsstyrelsen. Styrelsen har ultimo 2017 en udnyttelsesgrad på 25,8 procent.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.21.01	§ 14.21.02	§ 14.21.04	SIRI i alt
Lønsumsloft på FL	75,0	4,6	3,0	79,6
Lønsumsloft inkl. TB	80,6	5,3	3,0	85,9
Lønforbrug under lønsumsloft	84,7	3,8	3,0	88,5
<b>Delsum (Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker fratrukket lønforbrug under lønsumsloft)</b>	<b>-4,1</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,6</b>
Administrationsbidrag på tilskudsområdet	2,5	0,0	0,0	2,5
Akk. opsparing ultimo 2016	10,0	0,0	0,0	10,0
<b>Akk. opsparing ultimo 2017</b>	<b>8,4</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	<b>9,9</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: I 2016 havde styrelsen et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til lønsumsrammen på § 14.21.02. Dette merforbrug blev finansieret af opsparingen på § 14.21.01.

Styrelsen overskrider lønsumsloftet med 0,1 mio. kr., som finansieres af opsparing.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12a. Bevillingsregnskab (driftsbevillinger)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
<b>§ 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration</b>	<b>50,6</b>	<b>35,3</b>	<b>-15,3</b>	<b>34,1</b>
Udgifter	139,4	174,3	34,9	34,1
Indtægter	-88,8	-139,0	-50,2	0,0
<b>§ 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.</b>	<b>15,4</b>	<b>7,1</b>	<b>-8,3</b>	<b>23,7</b>
Udgifter	15,4	7,1	-8,3	23,7
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.21.04. Nationalt Videns- og Rådgivningscenter for Forebyggelse af Ekstremisme og Radikalisering</b>	<b>10,3</b>	<b>9,7</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,6</b>
Udgifter	10,3	9,7	-0,6	0,6
Indtægter	0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Virksomheden har i 2017 haft et højere udgifts- og indtægtsniveau end forudsat i budgetteringen på finansloven for 2017, jf. tabel 12a. Årets resultat er samlet set et overskud på 24,3 mio. kr. Overskuddet skyldes især følgende bevægelser på de to underliggende konti:

#### § 14.21.01. Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Nettoresultatet er et overskud på 15,3 mio. kr. på hovedkontoen. Dette er sammensat af et overskud på § 14.21.01.10. på 8,3 mio. kr. og et overskud på § 14.21.01.20. på 7,0 mio. kr. Overskuddet på § 14.21.01.10 skyldes primært et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. på underkontoens lønsumsloft, jf. tabel 11 samt et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på underkontoens drift som følge af en TB-overførsel til understøttelse af den generelle sagsbehandling i SIRI, som ikke blev anvendt fuldt ud.

Overskuddet på § 14.21.01.20. er sammensat af et overskud på 4,7 mio. kr. på gebyrøkonomien samt et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. på aktiviteter henført til reformen af international rekruttering. For en nærmere gennemgang af årets resultat for § 14.21.01.20 henvises til afsnit 4.3.

#### § 14.21.02. Udvikling af prøver i dansk mv.

Nettoresultatet på hovedkontoen er et overskud på 8,3 mio. kr. Dette skyldes primært en uforudset TB-overførsel på 8,5 mio. kr. til generel understøttelse af aktiviteter på kontoen og behovet for tilretninger af prøver mv. Det vil sige, der har været et øget aktivitetsniveau på kontoen i forhold til den oprindelige bevilling.

### 3.0 Regnskab

Tabel 12b. Bevillingsregnskab

Navn (mio. kr.)	Bevillingstype	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
<b>§ 14.11.02. Evaluering, analyse og styrkelse af integrationsområdet mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,2</b>	<b>14,6</b>
Udgifter		-0,2	-0,4	-0,2	14,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.21.03. Finansieringsbidrag vedr. arbejdsmarkedsrettet dansk for au pairs</b>	<b>Anden bevilling</b>	<b>-6,4</b>	<b>-6,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		0,6	0,6	0,0	0,0
Indtægter		-7,0	-7,4	-0,4	0,0
<b>§ 14.52.15. Tilskud til midlertidige flygtningeboliger</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>75,8</b>	<b>11,8</b>	<b>-64,0</b>	<b>75,1</b>
Udgifter		75,8	11,8	-64,0	75,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.02. Opsøgende indsats over for selvforsørgende</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,1</b>	<b>-0,3</b>	<b>-2,4</b>	<b>7,4</b>
Udgifter		2,1	-0,3	-2,4	7,4
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.06. Særlig indsats for børn og unge</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>1,6</b>
Udgifter		0,0	0,6	0,6	1,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.07. Efteruddannelse</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>-0,1</b>	<b>7,9</b>
Udgifter		3,6	3,5	-0,1	7,9
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.08. Arbejdsmarkedsdansk</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,5</b>	<b>2,8</b>	<b>0,3</b>	<b>9,8</b>
Udgifter		2,5	2,8	0,3	9,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.09. Integration der virker</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>13,1</b>	<b>12,3</b>	<b>-0,8</b>	<b>1,3</b>
Udgifter		13,1	12,3	-0,8	1,3
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.10. Integration gennem beskæftigelse</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>6,0</b>	<b>3,2</b>	<b>-2,8</b>	<b>2,8</b>
Udgifter		6,0	3,2	-2,8	2,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.11. Beskæftigelsesrettet virksomhedsbonus</b>	<b>Lovbunden</b>	<b>24,1</b>	<b>5,5</b>	<b>-18,6</b>	<b>18,6</b>
Udgifter		24,1	5,5	-18,6	18,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.62.12. IGU-bonus til private virksomheder</b>	<b>Lovbunden</b>	<b>8,9</b>	<b>5,3</b>	<b>-3,6</b>	<b>3,6</b>
Udgifter		8,9	5,3	-3,6	3,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.63.01. Projekter for udenlandsk arbejdskraft</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,1</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	1,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.63.02. Familiepakker - integrations-tilbud</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,6</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	0,6



### 3.0 Regnskab

Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.01. Tilskud vedrørende indvandrere og flygtninge</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>3,8</b>	<b>3,2</b>	<b>-0,6</b>	<b>28,8</b>
Udgifter		3,8	3,2	-0,6	28,8
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.02. Styrket indsats over for kvinder og familier med etnisk minoritetsbaggrund</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,5</b>
Udgifter		0,0	0,0	0,0	1,5
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.03. Formidling af viden</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>4,2</b>	<b>4,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>
Udgifter		4,2	4,1	-0,1	0,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.04. Opkvalificering af kommuner mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>7,0</b>	<b>3,3</b>	<b>-3,7</b>	<b>4,6</b>
Udgifter		7,0	3,3	-3,7	4,6
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.05. Styrkelse af sammenhængskraften og forebyggelse af radikaliserings</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>0,0</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>2,7</b>
Udgifter		0,0	1,2	1,2	2,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.06. Tilskud til det frivillige integrationsarbejde</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Udgifter		7,0	7,0	0,0	0,0
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.07. Styrket informationsindsats i forhold til repatrieringsordningen</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>5,0</b>	<b>4,7</b>	<b>-0,3</b>	<b>3,1</b>
Udgifter		5,0	4,7	-0,3	3,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.08. Styrket indsats til unge, der flygter mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>15,6</b>	<b>15,7</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>
Udgifter		15,6	15,7	0,1	0,3
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.09. Forebyggelse af radikaliserings</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>4,8</b>	<b>4,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>6,7</b>
Udgifter		4,8	4,5	-0,3	6,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.10. Støtte til private organisationer mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>
Udgifter		2,0	2,0	0,0	0,7
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.13. Den frivillige integrationsindsats</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>5,3</b>	<b>5,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>
Udgifter		5,3	5,2	-0,1	0,1
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>§ 14.69.14. Driftsstøtte til brugerorganisationer mv.</b>	<b>Reservationsbevilling</b>	<b>27,7</b>	<b>27,5</b>	<b>-0,2</b>	<b>3,3</b>
Udgifter		27,7	27,5	-0,2	3,3
Indtægter		0,0	0,0	0,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## 4.0 Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13. Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,4	0,0	3,4
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	-0,4	0,0	-0,4
<b>Kostpris pr. 31.12.2017</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>
Akkumulerede afskrivninger	-1,3	0,0	-1,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017	-1,3	0,0	-1,3
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017</b>	<b>1,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1,7</b>
Årets afskrivninger	-0,3	0,0	-0,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,3</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Note: Afvigelser mellem ovenstående og SKS skyldes afrundinger.

Der har været en afgang på 0,4 mio. kr. på styrelsens tilskudsadministrationssystem, TAS.

Styrelsen har ikke udviklingsprojekter under opførelse og dermed ingen finansielle aktiviteter vedrørende dette.

Tabel 14. Note 2: Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	IT-udstyr	Inventar	I alt
<b>Kostpris</b>	<b>1,9</b>	<b>0,3</b>	<b>2,2</b>
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,1	0,2	0,3
Afgang	0,0	0,0	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2017</b>	<b>2,0</b>	<b>0,5</b>	<b>2,5</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,6	-0,1	-0,7
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017	-0,6	-0,1	-0,7
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017</b>	<b>1,4</b>	<b>0,4</b>	<b>1,8</b>
Årets afskrivninger	-0,4	-0,1	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,4</b>

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

## 4.0 Bilag

Tilgangen af materielle anlægsaktiver på 0,3 mio. kr. vedrører Formpipe med 0,1 mio.kr. og 0,2 mio.kr. for Framery Q-telefonbokse.

**Tabel 15. Note 3: Hensatte forpligtelser**

Poster (mio. kr.)	Hensat 2017
Åremålskontrakter	0,7
Resultatløn	1,3
Øvrige hensættelser	3,6
<b>I alt</b>	<b>5,6</b>

Styrelsen har hensættelser til personalemæssige forpligtelser, herunder åremålsforpligtelser, resultatløn samt øvrige hensættelser. Hensættelserne er opgjort og reguleret i forbindelse med årsafslutningen for 2017 og udgør herefter i alt 5,6 mio. kr., jf. tabel 15.

**Åremålskontrakter:** Styrelsen er forpligtiget til at hensætte til eventuelt forfaldne forpligtelser på i alt to åremålskontrakter. Samlet hensættes der ved årets udgang 0,7 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,1 mio. kr.

**Resultatløn:** Beregningen omfatter hensættelse til engangsvederlag til chefer og medarbejdere til udbetaling i starten af 2018. Hensættelse ultimo året er opgjort til i alt 1,3 mio. kr., hvilket svarer til en opskrivning på 0,9 mio. kr.

**Øvrige hensættelser:** I 2017 har styrelsen foretaget øvrige hensættelser på 3,6 mio. kr. Hensættelserne vedrører omkostninger for finansåret 2016, hvor fakturaen endnu ikke var modtaget ved regnskabsafslutningen.

### 4.3 International Rekruttering, herunder gebyrfinansieret virksomhed

Tabel 16. Årets resultat for International Rekruttering

(mio. kr.)	Budgetteret ved FL17	Året	Difference fra FL17 til Året
Indtægter	87,3	98,9	11,6
Øvrig drift*	-46,7	-40,0	6,7
Løn	-51,9	-58,4	-6,5
<b>Resultat før bevilling</b>	<b>-11,3</b>	<b>0,5</b>	<b>11,8</b>
Bevilling	11,3	6,5	-4,8
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>

\*) Resultatet for øvrig drift for året er reelt -40,1 mio. kr., men er i tabellen angivet til -40,0 mio. kr. af hensyn til afrunding.

Årets resultat for 2017 viser et samlet overskud på 7,0 mio. kr., som er sammensat af et overskud på 5,6 mio. kr. på gebyrøkonomien samt et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. på aktiviteter henført til reformen om international rekruttering, jf. tabel 18. Overskuddet på gebyrøkonomien skyldes hovedsagligt merindtægter på 3,0 mio. kr. på medfølgende familie 1. gang og forlængelser, merindtægter på 1,8 mio. kr. på greencard-forlængelser samt merindtægter på 1,6 mio. kr. på beløbsordningen 1. gang. Derudover er der mindreindtægter på ca. 1,3 mio. kr. på studiesager 1. gang. Endelig er der merindtægter på 2,5 mio. kr., som skyldes færre hensættelser til verserende sager, jf. tabel 21.

Tabel 17. Akkumuleret opsparing for International Rekruttering (mio. kr.)

(mio. kr.)	Akkumuleret før 2014	Årets resultat				Akkumuleret ultimo 2017
		2014	2015	2016*	2017	
<b>International Rekruttering</b>	<b>6,0</b>	<b>3,8</b>	<b>-1,5</b>	<b>-2,2</b>	<b>7,0</b>	<b>13,0</b>

\*) Resultatet på -2,2 mio. kr. for 2016 er inklusiv videreførte reservationer på 0,8 mio. kr. fra 2015. Disse indgår fra og med 2016 som almindelig opsparing.

Tabel 18. Opsparing og anvendelse heraf fordelt på IR-områder\*

(mio. kr.)	Opsparing ultimo 2016	Årets resultat 2017	Opsparing ultimo 2017
Gebyrøkonomien**	0,6	5,6	6,2
Bevilling som følge af IR-reform	4,6	1,4	6,0
Andre bevillinger	0,8	0,0	0,8
<b>I alt***</b>	<b>6,0</b>	<b>7,0</b>	<b>13,0</b>

\*) Ved fordeling på IR-områder forstås en opdeling af økonomien baseret på finansieringskilde i hhv. den gebyrfinansierede del, den del der er finansieret af de 6,3 mio. kr., som bevillingen blev øget med i 2017 i forbindelse med reform af international rekruttering af juni 2014, samt den del der er finansieret af andre bevillinger.

\*\*) I SIRI's omkostningskalkule for gebyrsatserne i 2018 er forudsat et forventet samlet overskud ultimo 2017 på gebyrøkonomien på 4,0 mio.kr., som udlignet over gebyrsatserne i 2018 og 2019 med 2,0 mio.kr. i hvert af årene.

\*\*\*) Den samlede opsparing ultimo 2016 er reelt 6,1 mio. kr., men er i tabellen angivet som 6,0 mio. kr. af hensyn til afrunding.

Tabel 19. Årets resultat på gebyrøkonomien\*

Gebyrøkonomien (mio. kr.)	2015	2016	2017
Provenu	85,4	88,7	98,9
Omkostninger	88,9	94,4	93,3
<b>Resultat</b>	<b>-3,5</b>	<b>-5,7</b>	<b>5,6</b>

\*) Ved gebyrøkonomien forstås den gebyrfinansierede del af økonomien for International Rekruttering.

Der tilstræbes balance på den gebyrfinansierede del af International Rekruttering over en 4-årig periode, jf. Budgetvejledningens afsnit 2.3.1.2.

Årets resultat på gebyrøkonomien på 5,6 mio. kr., jf. tabel 18 og 19 ovenfor, skyldes som nævnt merindtægter på sagstyperne medfølgende familie 1. gang og forlængelser, greencard-forlængelser og beløbsordningen samt færre hensættelser.

Nedenstående tabel 20 viser gebyrindtægterne fordelt på fem større gebyrområder samt styrelsens andel af indtægter, der er forbundet med omkostningerne til administration af tidsubegrænsede ansøgninger. Inddelingen svarer til inddelingen som fremgår af finansloven.

Tabel 20. Gebyrindtægter (netto) pr. sagstype

Sagstype (mio. kr.)	2015	2016	2017
Erhvervsager	31,7	35,7	41,3
Greencard 1. gang*	9,0	5,0	-0,1
Au pair og praktikanter	8,3	8,5	10,6
Studerende, etableringskort, Start up DK	18,0	19,4	23,9
Medfølgende familie	13,3	16,4	18,5
SIRI andel af TUB-gebyrer	2,8	1,2	1,3
<b>I alt</b>	<b>83,1</b>	<b>86,2</b>	<b>95,5</b>

Kilde: Navision 31.12.2017

Note: De samlede nettogebyrindtægter er 98,9 mio. kr. i 2017 da hensættelsen af gebyrindtægter til færdiggørelse af verserende sager ultimo året er reduceret med 2,5 mio. kr. i forhold til primo året jf. bilag 3.4.6. Hertil kommer indtægter på 0,6 mio. kr. til dækning af SIRI's administrative omkostninger i forbindelse med au pair-tilladelser, samt andre indtægter på 0,3 mio. kr. fra eksempelvis genoptagelsessager og andre gebyrindtægter.

\*) Den negative indtægt på greencard 1. gang skyldes tilbagebetalinger på denne sagstype.

Hensættelserne er faldet med 2,5 mio. kr. fra 8,1 mio. kr. ultimo 2016 til 5,6 mio. kr. ultimo 2017, jf. tabel 21. Faldet i hensættelser afspejler et fald i antallet af gebyrpålagte verserende sager. Her er der især sket et fald i sager vedrørende medfølgende familie 1. gang og forlængelser samt sager vedrørende greencard 1. gang og forlængelser.

Tabel 21. Hensættelse af gebyrindtægter ultimo året (mio. kr.)

Sagstype (mio. kr.)	2015	2016	2017
Erhvervsager	2,2	3,3	2,6
Greencard 1. gang	2,9	0,7	0,0
Au pair og praktikanter	0,8	0,8	0,7
Studerende, etableringskort, Start up DK	1,2	0,8	0,7
Medfølgende familie	1,8	2,0	1,4
SIRI andel af TUB-gebyrer	0,6	0,3	0,1
Korrektion for forsinkelse*	0,2	0,2	0,1
<b>I alt</b>	<b>9,7</b>	<b>8,1</b>	<b>5,6</b>

Kilde: SIRI, ØKT – beregning

Note: Hensættelsen er optaget på balancen som en periodeafgrænsningspost. Beregningen af hensættelserne er udarbejdet på baggrund af en opgørelse af antal verserende sager ultimo 2017 baseret på BM-samlet for 2017 fastfrosset d. 8. januar 2018 samt BM-samlet pr. d. 15. januar 2018.

\*) Hensættelsen er tillagt en forsinkelsesgrad på 1 uge (0,1 mio. kr. i 2018). Det er ikke muligt at opgøre den nøjagtige færdiggørelsesgrad af den enkelte verserende sag, men SIRI har lagt til grund, at alle verserende gebyrlagte sager i gennemsnit er halvt færdiggjorte, og har derfor hensat halvdelen af gebyret ultimo 2017.

## 4.0 Bilag

**Tabel 22: Bilag 4.3.7 - Aktivitet\***

Sagstype	Tilgang af sager		Produktion af sager		Verserende sager	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Certificering af virksomheder, 1. gang	64	63	64	67	8	3
Forskere og gæsteforskere, 1. gang	580	557	581	570	41	21
Landbrug, 1. gang	828	878	913	903	122	77
Lønarbejde, 1. gang	663	545	623	534	87	68
Øvrige erhverv, 1. gang	216	403	214	388	35	44
Positiv og Beløbsordning 1. gang	3.433	3.248	3.521	3.117	287	385
Fast-track, 1. gang	1.775	2.322	1.774	2.299	121	97
Greencard, 1. gang efter 1. jan. 2015	836	45	1.306	228	199	15
Greencard, 1. gang før 1. jan. 2015	0	0	81	5	4	1
Praktikant, 1. gang	1.455	1.898	1.396	1.991	320	198
Working holiday og volontører	1.515	1.981	1.537	2.003	122	90
Ph.d., 1. gang	846	908	843	926	75	51
Studerende, 1. gang (ekskl. Ph.d.)	8.524	8.402	9.077	8.609	628	273
Au pair, 1. gang	1.679	1.631	1.759	1.761	289	141
Start Up, 1. gang	55	33	42	36	15	10
Etableringskort	355	421	352	441	51	25
Medfølg. Fam., 1. gang	5.606	5.871	5.760	6.042	1.063	819
Færø/Grønland, 1. gang	605	717	559	742	134	112
Au pair, forlængelse	151	101	160	104	10	5
Fast-track, forlængelse	115	368	53	356	72	69
Forskere og gæsteforskere, forlængelse	196	210	197	223	43	22
Færø/Grønland, forlængelse	322	451	298	425	79	138
Greencard (point), forlængelse	1.183	1.637	1.026	1.862	369	105
Landbrug, forlængelse	713	900	689	928	274	229
Lønarbejde, forlængelse	182	198	187	196	78	69
Øvrige erhverv, forl. - Positiv/beløbsordning m.fl.	1.333	1.297	1.251	1.539	423	137
Medfølg. Familie, forl.	4.297	5.026	4.059	5.537	1.307	683
Ph.d., forlængelse	135	234	118	252	33	12
Praktikant, forlængelse	148	103	124	77	33	58
Start Up, forlængelse	0	7	0	4	0	3
Studerende, forlængelse (ekskl. Ph.d.)	659	374	684	408	84	47
Disp. for bortfald, Greencard	54	34	60	30	9	10
Sager vedr. TUB**	670	600	1.018	834	341	104
<b>I alt alle sagstyper</b>	<b>39.193</b>	<b>41.463</b>	<b>40.326</b>	<b>43.437</b>	<b>6.756</b>	<b>4.121</b>

\*) Data er baseret på foreløbige data pr. 9. januar 2018

\*\*) SIRI træffer afgørelse om hvorvidt tidsbegrænsede forlængelsesansøgninger (TUB) på studie- og erhvervsområdet opfylder betingelserne for en alm. forlængelsessag.

## 4.0 Bilag

**Tablet 23: Bilag 4.3.8 - Servicemålsoverholdelse\***

Sagstype	2016	2017
Certificering af virksomheder, 1. gang	100	100
Forskere og gæsteforskere, 1. gang	96	97
Landbrug, 1. gang	77	91
Lønarbejde, 1. gang	96	94
Øvrige erhverv, 1. gang	.	.
Positiv og Beløbsordning, 1. gang	95	81
Fast-track, 1. gang	99	99
Greencard, 1. gang efter 1. jan. 2015	89	60
Praktikant, 1. gang	92	94
Working holiday og volontører	99	99
Ph.d., 1. gang	97	99
Studerende, 1. gang (ekskl. Ph.d.)	97	99
Au pair, 1. gang	98	99
Start Up, 1. gang	94	89
Etableringskort	96	98
Medfølg. Fam., 1. gang	90	83
Færøerne/Grønland, 1. gang	93	96
Au pair, forlængelse	100	100
Certificering af virksomheder, forlængelse	.	.
Fast-track, forlængelse	100	93
Forskere og gæsteforskere, forlængelse	98	92
Færøerne/Grønland, forlængelse	94	89
Greencard, forlængelse	98	93
Landbrug, forlængelse	76	52
Lønarbejde, forlængelse	94	56
Øvrige erhverv, forlængelse**	97	91
Medfølg. Fam., forl.	92	86
Ph.d., forlængelse	97	98
Praktikant, forlængelse	99	42
Start Up, forlængelse	.	100
Studerende, forlængelse (ekskl. Ph.d.)	98	99

Note: Servicemålet anses for opfyldt for sagstypen, hvis minimum 90 pct. af de afgjorte sager overholder servicemålet.

\*) Data er baseret på foreløbige nøgletal pr. 9. januar 2018.

\*\*) Øvrige erhverv, forlængelse indeholder bl.a. forlængelser af beløbsordningen og positivlisten.

Servicemålsoverholdelsen bliver også fulgt gennem 11 overordnede servicemålskategorier jf. i øvrigt afsnit 2.4.