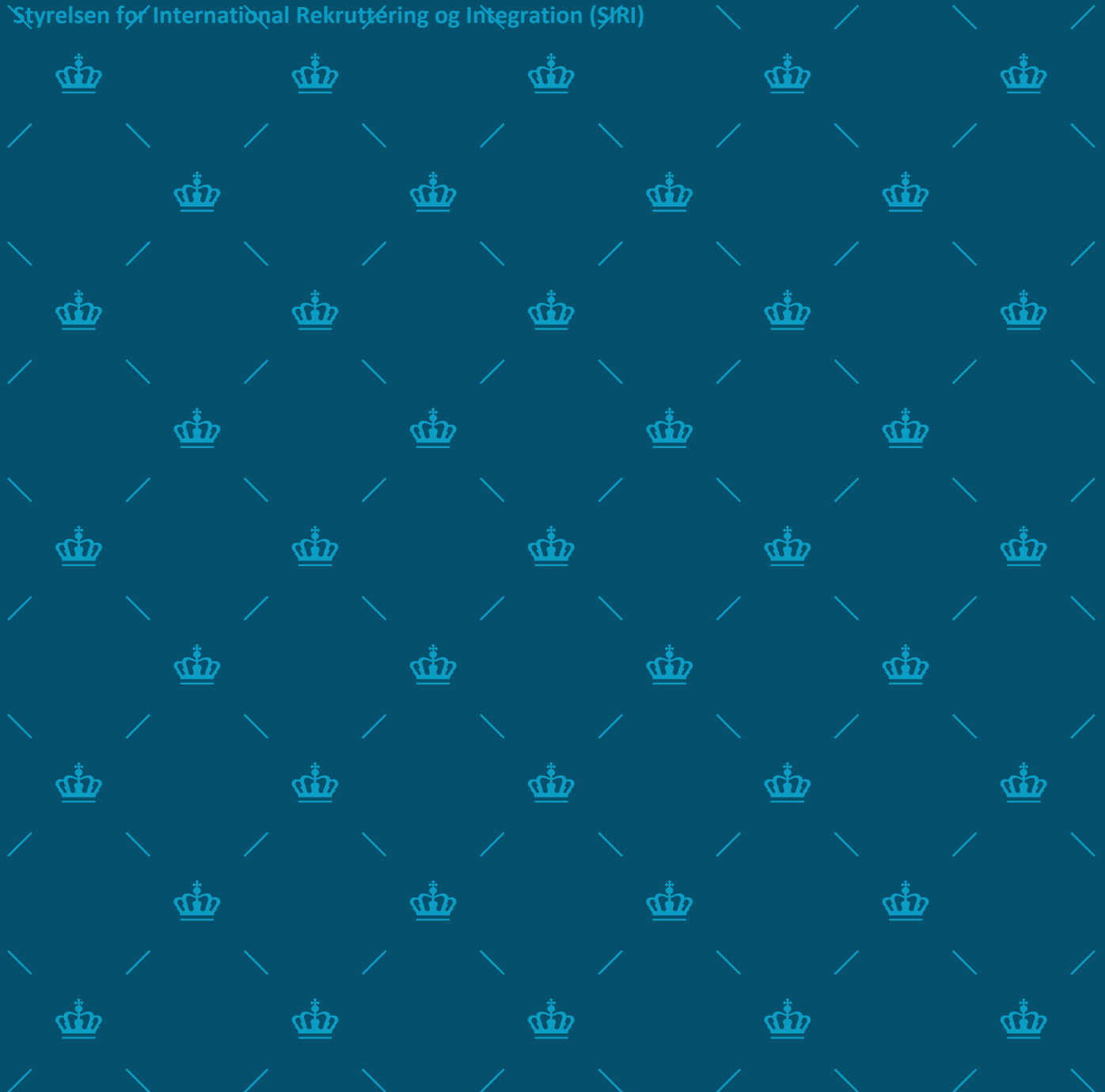




Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

# Mål- og resultatplan 2024

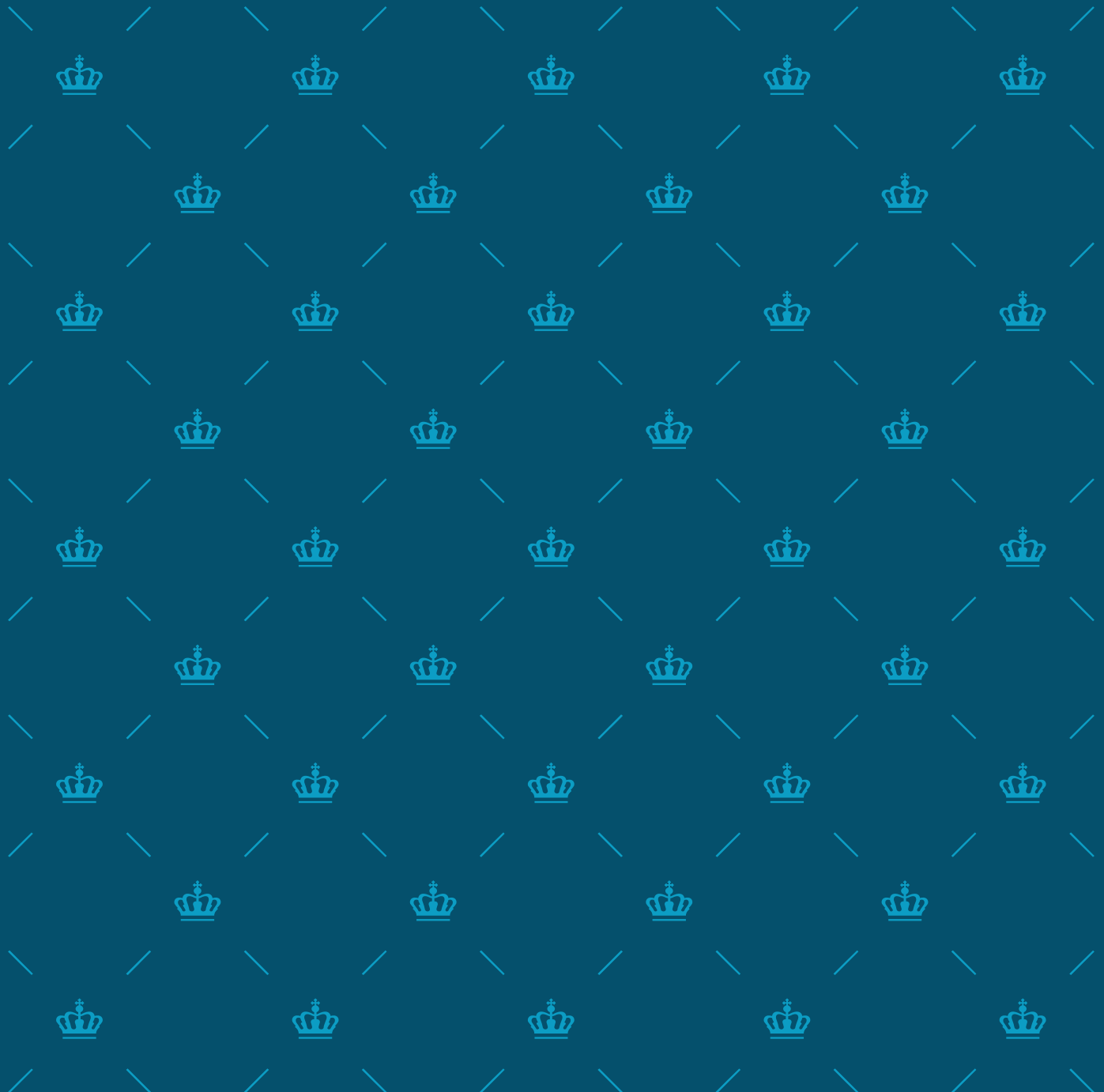
Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI)





Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---



---

# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Strategisk målbillede</b>	<b>4</b>
	2.1 Mission, vision og værdier .....	4
	2.2 Præsentation af kerneopgaver .....	4
<b>3.0</b>	<b>Mål og resultatkrav</b>	<b>4</b>
	3.1 Faglige mål .....	5
	3.2 Koncernfælles mål .....	6
<b>4.0</b>	<b>Opfølgning</b>	<b>8</b>
<b>5.0</b>	<b>Kontraktperiode og påtegning</b>	<b>8</b>

## 1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Trine Rask Thygesen. Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen (Kodeks VII), efterleves i egen organisation.

## 2.0 Strategisk målbillede

### 2.1 Mission, vision og værdier

SIRIs vision er:

- Brugeren først, faglighed og fællesskab i top – i samspil med omverdenen.

SIRIs mission er at understøtte:

- Smidig adgang til Danmark for udlændige på SIRIs opholdsordninger og udlændiges integration, så de bliver en positiv del af det danske samfund.

SIRIs visionspejlemærker:

- Service i verdensklasse: Vi gør det let og overskueligt at være bruger og viser vej
- Faglighed i fokus: Vi mestrer vores paragraffer, data og arbejder hele tiden på at udvikle vores områder
- Fremragende arbejdsplads: Vi er en arbejdsplads med fællesskab, fleksibilitet og gode kollegaer
- Værdifuld samarbejdspartner: Vi er åbne, opsøgende og samarbejder bredt om at finde de bedste løsninger

### 2.2 Præsentation af kerneopgaver

*International rekruttering:*

SIRI understøtter, at virksomheder og uddannelsesinstitutioner kan få velkvalificerede udlændinge som medarbejdere og studerende, samt udsteder opholdsdokumenter for EU/EØS-borgere og deres familier efter EU-retten. Det sker gennem effektiv, rettidig og kvalitetsorienteret sagsbehandling og udvikling af sagsbehandlingen i dialog med interessenterne samt kontrol med den løbende efterlevelse på området.

*Integration, medborgerskab og forebyggelse af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol*

SIRI understøtter integrationsindsatsen i kommuner og blandt andre aktører på integrationsområdet. Det indebærer, at SIRI indsamler og formidler viden og metoder om god praksis for forebyggelse af negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter, integration og sprogindlæring for voksne udlændinge, samt følger op på og understøtter implementering af regeringens integrationspolitik i kommunerne.

## 3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav har fokus på SIRIs kerneopgaver og understøtter SIRIs overordnede vision.

Der er vedlagt en uddybende beskrivelse af udvalgte resultatkrav og opgørelsesmetode er beskrevet i *bilag for mål og resultatplan – opgørelsesmetode for resultatkrav*.

### 3.0 Mål og resultatkrav

#### 3.1 Faglige mål

Nedenfor følger de faglige mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Effektiv sagsbehandling	SIRI vil i løbet af året sikre servicemålsoverholdelse for sagsbehandlingstiden på erhvervsområdet, studieområdet og EU-området.  Servicemålet på erhvervsområdet er, at alle første-gangssansøgninger som udgangspunkt er afgjort inden for 31 dage.	a) Der er fastsat følgende procentmålsætninger for SIRIs servicemålsoverholdelse for afgørelser i 2024.  <i>Fast-track, 1. gang:</i> 85 pct. af sagerne er afgjort inden for 31 dage  <i>Hele erhvervsområdet, 1. gang</i> Alle 1. gangs sager inden for erhvervsområdet: 75 pct. af sagerne er afgjort inden 31 dage  <i>EU-området</i> 70 pct. af sagerne er afgjort inden 1 dag,  Servicemålsoverholdelse opgøres fra ansøgningstidspunktet.	60
1.2	Borgerservice	Styrelsen vil sikre let adgang til rådgivning og personlig betjening af borgere og virksomheder.	Styrelsen skal i 2024 sikre, at der for 80 pct. af alle hverdage maksimalt er 10 dages ventetid til næste ledige tid til biometrioptag.	10
1.3	Kvalitet i sagsbehandlingen	SIRI vil løbende sikre, at sagsbehandling og dialogen med borgere og virksomheder har en høj kvalitet.	SIRI gennemfører en kvalitetsmåling, hvor 3-4 områder undersøges. Områderne udvælges i dialog med departementet i 2. kvartal 2024. Følgende vil bl.a. indgå i målingen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Brugerundersøgelse af tilfredsheden i call-centeret</li><li>• Gennemgang af konkrete sager inden for 1-2 temaer</li><li>• Effektive interne sagsprocesser</li></ul>	5
1.4	Forebyggelse af negativ social kontrol	SIRI etablerer i 2024 et Nationalt Center mod Æresrelaterede Konflikter. Centeret vil i 2024 have særligt fokus på børn og unge, herunder en styrket indsats i forhold til rådgivning og opkvalificering af lærere, vejledere og andet personale på ungdomsuddannelser.	Der udarbejdes i 1. kvartal en kommunikationsplan for Centerets arbejde, der sikrer kendskab til Centerets tilbud og arbejde. Kommunikationsplanen skal godkendes af departementet inden udgangen af 1. kvartal.  Der lanceres i 3. kvartal en rådgivningspakke til lærere på ungdomsuddannelserne om opsporing og håndtering af negativ social kontrol.	10

### 3.0 Mål og resultatkrav

#### 3.2 Koncernfælles mål

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informations-sikkerhed	<p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO27001 modenhedskoncept.</li><li>• Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav.</li></ul> <p>Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmål eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.</p>	<p>Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau.</p> <p>Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.</p>	2,5
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler</li><li>• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted</li><li>• databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne</li><li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger.</li></ul>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
2.3	Intern finansiel kontrol	<p>Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens in-</p>	<p>Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.</p>	5

### 3.0 Mål og resultatkrav

		terne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.		
2.4	Bæredygtighed	Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.	Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder.  Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline.  Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.	5

*Baggrund for valg af koncernfælles mål:*

#### 2.1 Informationssikkerhed

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne. Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

#### 2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger. Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

#### 2.3. Intern finansiell kontrol

Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.

## 4.0 Opfølgning

### 2.4. Bæredygtighed

Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.

## 4.0 Opfølgning

Departementet indkalder til status på målopfyldelse og til styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

## 5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2024 til og med 31. december 2024.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2025 indledes i efteråret 2024.

København, den

5/2

2024



**Trine Rask Thygesen**

Direktør

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

København, den

22. 2

2024



**Pernille Breinholdt Mikkelsen**

Departementschef

Udlændinge- og Integrationsministeriet